

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Липецкий филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО


ПАО «Ростелеком»

Директор Липецкого филиала
ПАО «Ростелеком»


К.В. Власов

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе
Липецкого филиала Финуниверситета


О.Н. Левчegov

«29» августа 2024 г.

«29» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики (по профилю специальности) для
ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих (Оператор электронно-
вычислительных и вычислительных машин)

по специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности
телекоммуникационных систем

Липецк - 2024

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 10.02.04 «Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем».

Разработчики:

Якушов Юрий Алексеевич, старший преподаватель кафедры Учет и информационные технологии в бизнесе Липецкого филиала Финуниверситета.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры Учет и информационные технологии в бизнесе Липецкого филиала Финуниверситета.

Протокол от 27.08.2024 г. №1

Заведующий кафедрой

Учет и информационные технологии в бизнесе  Н.С. Морозова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа производственной практики для профессионального модуля ПМ.04. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин)» является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем (квалификация – техник по защите информации) в части освоения основных видов деятельности:

- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: по рабочей профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

Область профессиональной деятельности выпускников: Область профессиональной деятельности выпускников: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии. 12 Обеспечение безопасности.

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из основных видов профессиональной деятельности предусмотренных ФГОС СПО по специальности 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем (квалификация – техник по защите информации).

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) для профессионального модуля ПМ.04. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин)» является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимых для последующего освоения ими общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций по 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование компетенции
ПК 4.1.	Осуществлять подготовку оборудования компьютерной системы к работе, производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения
ПК 4.2.	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах
ПК 4.3.	Использовать ресурсы локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и сервисов Интернета
ПК 4.4.	Обеспечивать применение средств защиты информации в компьютерной системе

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности), реализуемой в рамках модуля ПМ.04. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин)» ППССЗ СПО по каждому из основных видов деятельности (ОВД), предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

Основной вид деятельности	Умения и практический опыт в
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: по рабочей профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»	Уметь:
	выполнять требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;
	производить подключение блоков персонального компьютера и периферийных устройств;
	производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники;
	диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;
	выполнять инсталляцию системного и прикладного программного обеспечения;
	создавать и управлять содержимым документов с помощью текстовых процессоров;
	создавать и управлять содержимым электронных таблиц с помощью редакторов таблиц;
	создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;
	использовать мультимедиа проектор для демонстрации презентаций; вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;

эффективно пользоваться запросами базы данных;
создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
производить сканирование документов и их распознавание;
производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других устройствах;
управлять файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете;
осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью браузера;
осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет сайтов;
осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
Иметь практический опыт в:
выполнение требований техники безопасности при работе с вычислительной техникой;
организации рабочего места оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин;
подготовке оборудования компьютерной системы к работе;
инсталляции, настройке и обслуживании программного обеспечения компьютерной системы;
управлении файлами;
применение офисного программного обеспечения в соответствии с прикладной задачей;
использование ресурсов локальной вычислительной сети;
использование ресурсов, технологий и сервисов Интернет;
применение средств защиты информации в компьютерной системе.

1.2. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

Всего 468 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ.04 – 72 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.2. Структура программы производственной практики (по профилю специальности)

Коды профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей и МДК	Объем часов
ПК 4.1 – ПК 4.4	ПМ.04.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин)	72
Всего часов		72

2.3. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Код и наименование профессиональных модулей, МДК и тем производственной практики (по профилю специальности)	Виды работ	Объем часов
ПМ.04.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин)	Содержание производственной практики (по профилю специальности)	
	1 Ознакомление со структурой предприятия	72
	2 Прохождение инструктажа по технике безопасности охране труда	
	3 Приемка рабочего места	
	4 Подготовка рабочего места	
	5 Установка системного программного обеспечения	
	6 Установка системного программного обеспечения	
	7 Установка системного программного обеспечения	
	8 Установка и настройка прикладного программного обеспечения	
	9 Установка и настройка прикладного программного обеспечения	
	10 Установка и настройка прикладного программного обеспечения	
	11 Установка и настройка прикладного программного обеспечения	
	12 Установка и настройка прикладного программного обеспечения	
	13 Установка и настройка прикладного программного обеспечения	
	14 Установка и настройка прикладного программного обеспечения	
	15 Установка и настройка прикладного программного обеспечения	
	16 Обслуживание прикладного программного обеспечения отраслевой направленности	
	17 Обслуживание прикладного программного обеспечения отраслевой направленности	
	18 Обслуживание прикладного программного обеспечения отраслевой направленности	

	19	Обслуживание прикладного программного обеспечения отраслевой направленности	
	20	Обслуживание прикладного программного обеспечения отраслевой направленности	
	21	Обслуживание прикладного программного обеспечения отраслевой направленности	
	22	Применение офисного программного обеспечения в соответствии с прикладной задачей	
	23	Применение офисного программного обеспечения в соответствии с прикладной задачей	
	24	Применение офисного программного обеспечения в соответствии с прикладной задачей	
	25	Применение офисного программного обеспечения в соответствии с прикладной задачей	
	26	Применение офисного программного обеспечения в соответствии с прикладной задачей	
	27	Применение офисного программного обеспечения в соответствии с прикладной задачей	
	28	Работа с программным обеспечением и ресурсами ЛВС	
	29	Работа с программным обеспечением и ресурсами ЛВС	
	30	Работа с программным обеспечением и ресурсами ЛВС	
	31	Применение программно-аппаратных комплексов для защиты информационных активов от несанкционированного доступа	
	32	Применение программно-аппаратных комплексов для защиты информационных активов от несанкционированного доступа	
	33	Применение программно-аппаратных комплексов для защиты информационных активов от несанкционированного доступа	
	34	Применение программно-аппаратных комплексов для защиты информационных активов от несанкционированного доступа	
	35	Сдача рабочего места	
	36	Оформление документации по практике	
Всего			72

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Материально-техническое обеспечение

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно после освоения всех разделов модуля. Базами производственной практики являются организации работодателей, с которыми заключены договоры о практической подготовке обучающихся:

Кабинет hr-бизнес-партнера

Липецкий филиал ПАО Ростелеком, 398000, Липецкая область, г. Липецк, ул. Валентины Терешковой, 35А, помещение 311, БТИ №5, 3 этаж, площадь 36 кв. м.

Рабочее место руководителя: стол, стул, ПК, подключённый в ЛВС с выходом в Интернет – 1 шт.

Рабочее место обучающегося: стол, стул, ПК, подключённый в ЛВС с выходом в Интернет – 10 шт.;

Источники бесперебойного питания – 10 шт.;

Многофункциональное устройство (МФУ) – 2 шт.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля: ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин) – является отсутствие у обучающихся академической задолженности по всем УД и ПМ.

Практика проводится под руководством преподавателей и специалистов предприятия-базы практики. Руководитель назначается приказом из числа преподавателей специальных дисциплин. В обязанности преподавателя-руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи обучающему при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника по производственной практике.

Руководители практики от предприятия-базы практик назначаются приказом руководителя предприятия до начала практики, из числа специалистов, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится на основании результатов, подтверждаемых отчётами и дневниками практики обучающихся, а также отзывами руководителей практики на обучающего.

Производственная практика (по профилю специальности) завершается зачётом обучающего освоенных общих и профессиональных компетенций.

Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности) учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные издания и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Электронные издания:

1. Зверева, В. П. Технические средства информатизации : Учебник. - Москва: КУРС : ИНФРА-М, 2022. - 256 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16- 105188-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1079430>
2. Нестеров, С. А. Информационная безопасность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Нестеров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 321 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07979-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442312>
3. Кузин, А. В. Компьютерные сети : учеб. пособие / А.В. Кузин, Д.А. Кузин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 190 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-103935-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/983172>

4. Миленина, С. А. Электротехника, электроника и схемотехника : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Миленина, Н. К. Миленин ; под редакцией Н. К. Миленина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04676-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433455>
5. Шишмарёв, В. Ю. Электрорадиоизмерения. Практикум : практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Ю. Шишмарёв. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08588-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441212>

В соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 N 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», ГОСТ Р 57723-2017 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Системы электронно-библиотечные. Общие положения», ГОСТ Р 52872-2019 «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности», все предлагаемые электронные ресурсы максимально комфортны для чтения слабовидящими людьми. Масштабирование текста достигает 300 процентов. При изменении масштаба сохраняется возможность видеть всю страницу текста, не обрезая его.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов практики осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью студента на учебной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (например, отчет о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональной деятельности студента, дневник прохождения практики). В результате прохождения учебной практики в рамках профессиональных модулей студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Осуществлять подготовку оборудования компьютерной системы к работе, производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения	<ul style="list-style-type: none"> - требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой; - основные принципы устройства и работы компьютерных систем и периферийных устройств; - выполнять требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой; 	Экспертное наблюдение .
ПК 4.2. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах	<ul style="list-style-type: none"> производить подключение блоков персонального компьютера и периферийных устройств; производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники; диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники; выполнение требований техники безопасности при работе с вычислительной техникой; организация рабочего места оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин подготовка оборудования компьютерной системы к работе; - инсталляция, настройка и обслуживание программного обеспечения компьютерной системы; управление файлами. 	Экспертное наблюдение .

<p>ПК 4.3. Использовать ресурсы локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и сервисов Интернета</p>	<ul style="list-style-type: none"> - назначение и функции офисных приложений; - создавать и управлять содержимым документов с помощью текстовых процессоров; - создавать и управлять содержимым электронных таблиц с помощью редакторов таблиц; - создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций; - использовать мультимедиа проектор для демонстрации презентаций; - вводить, редактировать и удалять записи в базе данных; - эффективно пользоваться запросами базы данных; - создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; - производить сканирование документов и их распознавание; - производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; - применение офисного программного обеспечения в соответствии с прикладной задачей; - управлять файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете; - осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью браузера; - осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет сайтов; - создавать и обмениваться письмами электронной почты; - использование ресурсов локальной вычислительной сети; - использование ресурсов, технологий и сервисов Интернет, основные средства защиты от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного доступа к защищаемым ресурсам компьютерной системы; 	<p>Экспертное наблюдение</p>
<p>ПК 4.4. Обеспечивать применение средств защиты информации в компьютерной системе</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; - осуществлять резервное копирование и восстановление данных; - выполнять архивирование информации; 	<p>Экспертное наблюдение</p>

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач;	Экспертное наблюдение
ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач;	Экспертное наблюдение
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- демонстрация ответственности за принятые решения; - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	Экспертное наблюдение
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных);	Экспертное наблюдение
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	Экспертное наблюдение

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	Экспертное наблюдение
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	Экспертное наблюдение